

*МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов” АД - гр. В. Търново
гр. В. Търново 5000, ул. „Ниш“ №1, тел: 062/640922, www.mobaltarnovo.com*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
АНГИОГРАФСКИ АПАРАТ INNOVA IGS 530 И
ОБОРУДВАНЕ КЪМ НЕГО, НАХОДЯЩ СЕ В МОБАЛ
„Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ” АД – ГР. ВЕЛИКО
ТЪРНОВО „

2019г.

ОДОБРЯВАМ:
Д-Р СТЕФАН ФИЛЕВ -
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Настоящата документация се издава на основание чл. 31 от Закона за обществените поръчки, във връзка с Решение № 101/29.03.2019г., на Изпълнителния директор на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД, за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментно сервизно обслужване на ангиографски апарат INNOVA IGS 530 и оборудване към него, находящ се в МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД - гр. Велико Търново,“ за срок от 60 месеца и Обявление за възлагане на обществената поръчка, изпратено на 29.03.2019г. до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

Съдържание:

1. Решение №101/29.03.2019 г. за откриване на открита процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление за обществена поръчка.
3. Техническа спецификация- Приложение № 1.
4. Критерий за оценка и класиране на офертите - Приложение № 2.
5. Указания за подготовка на оферта - Приложение № 3.
6. Образци на документи
 - 6.1. Оферта за участие - *Образец № 1.*
 - 6.2. Техническо предложение - *Образец № 3.*
 - 6.3. Ценово предложение - *Образец № 4 .*
 - 6.4. ЕЕДОП - *електронен образец в два варианта .*
 - 6.5. Деларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) - *Образец № 5.*
7. Проект на договор за обществена поръчка

МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е публичен възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.16 от ЗОП , който е лице представляващо лечебното заведение- търговско дружество по чл.36-37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.19, ал.1 и чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Настоящата процедура попада в хипотезата на разпоредбата на чл.20, ал.1, б. Б от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка и услуга е на стойност по - голяма или равна на 280 000 лв. без начислен ДДС и с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като открита процедура.

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, при спазване на чл.21, ал.1, ал.2 и ал.8 от ЗОП, възложителя е определил прогнозната стойност

съобразно пазарната стойност за възлагане дейности, определена в резултат на пазарни проучвания.

Основната цел на настоящата процедура е да осигури ефективност при разходването на публични средства при придобиването на услуги от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

Предметът на поръчката е **„Абонаментно сервизно обслужване на ангиографски апарат INNOVA IGS 530 и оборудване към него, находящ се в МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ“ АД – гр. Велико Търново“.**

Код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: **50420000.**

Финансирането за изпълнение на поръчката ще се осъществява със собствени средства на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД.

Условия и начин на плащане: Плащането се извършва отложено, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 60 (шестдесет) дни след представяне на фактура.

Крайният срок за подаването на оферти за участие в откритата процедура е до 16.00 часа на 03.05.2019 г., в Деловодството на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1.

Комисията, назначена със Заповед на Изпълнителния директор, **разглежда офертите на 07.05.2019 г. от 10.00 часа** в Заседателната зала на МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД – гр. Велико Търново, на ул. „Ниш“ № 1, ет. 2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Мястото, датата и часа на отваряне на ценовите предложения ще бъдат публикувани в профила на купувача – <http://mobaltarnovo.nit.bg>

Сключване на договор - Договорите се сключват в български лева, с определените за изпълнители участници, след изтичане на сроковете за обжалване на решението за класиране, посочени в чл. 197, ал.1, т.7 и при условията на чл.112 от Закона за обществените поръчки.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят ще изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Във връзка със задължението на Възложителя за идентифициране на действителните собственици на юридическите лица или други правни образувания по Закона за мерките срещу изпирането на пари, на етап сключване на договор, избраният за изпълнител участник следва да представи в оригинал и Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Образец № 5 от документацията.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката: „Абонаментно сервизно обслужване на ангиографски апарат INNOVA IGS 530 и оборудване към него, находящ се в МОБАЛ „Д-Р СТЕФАН ЧЕРКЕЗОВ“ АД – гр. Велико Търново,“

2. Място за изпълнение на обществената поръчка: – Отделение по кардиология, Инвазивна лаборатория на МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, на ул. Ниш № 1.

3. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 60 месеца от датата на сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка.

4. Обхват на обществената поръчка: Абонаментното сервизно обслужване на ангиографски апарат INNOVA IGS 530 и оборудване към него, а именно:

Апарати	Брой годишни профилактики
Ангиографски апарат INNOVA IGS 530	4 пъти, брой часове съгласно изискванията на производителя
Непрекъсваемо /интегрирано/ електрозахранване Fluoro UPS	2 пъти, брой часове съгласно изисквания на производителя / като в една от профилактиките е включена подмяна на комплект акумулаторни батерии/
Работна станция – AW 4.7	2 пъти, брой часове съгласно изисквания на производителя
Хемодинамична станция MacLab	2 пъти, брой часове съгласно изисквания на производителя
Ангиографски инжектор Nemoto Rempress	2 пъти, брой часове съгласно изисквания на производителя

Всеки участник може да представи само едно предложение, включващо изпълнението на цялото оборудване от предмета на поръчката за обслужване на медицинската апаратура. Задължително е условието за комплектност. Ако липсва предложение по част от апаратурата и/или оборудването към нея, то цялата оферта не се оценява.

Абонаментното сервизно обслужване включва:

- ✓ текущи, основни и аварийни ремонти за отстраняване на възникнали повреди и аварии по заявка на възложителя със срокове на реакция при повикване:
 - До 2 работни часа чрез дистанционна сервизна връзка;
 - До 12 работни часа – сервизен инженер на място.
- ✓ извършване на техническа проверка/диагностика и профилактика на апаратурата/оборудването;
- ✓ отстраняване на повредите открити при техническите профилактики и проверки;
- ✓ при необходимост или при нововъведения по медицинска техника и апаратура изпълнителят следва да осигури обучение на персонала и методична помощ.

При необходимост изпълнителя извършва доставка и подмяна на резервни части за конкретната медицинска техника и апаратура, при следните условия:

- Доставка за сметка на изпълнителя при необходимост на всички стандартни резервни части за описаните апарати, срок до 5 работни дни;

- Доставка за сметка на изпълнителя при необходимост на специализирани резервни части, а именно 1 брой дигитален детектор за Ангиографски апарат INNOVA IGS 530.
- Доставка за сметка на изпълнителя до изтичане срока на договора или при необходимост /по време на изпълнение на договора/ на следните специализирани резервни части:
 - 1 брой рентгенова тръба тип Performix 160 A за ангиографски апарат INNOVA IGS 530;
 - 1 брой комплект акумулаторни батерии за Непрекъсваемо /интегрирано/ електро захранване Fluoro UPS.

Резервните части ще се заплащат допълнително извън абонаментната стойност- само при доказана необходимост от подмяна и след одобрение от възложителя.

Всички дейности по предмета на поръчката се извършват на място при възложителя. При необходимост и след получаване на неговото съгласие те могат да се извършват в сервизната база на изпълнителя.

В случаите когато изпълнителя не може да отстрани повредата в договорения срок възложителят не дължи абонаментно възнаграждение за съответната апаратура за периода, в който тя не е била работеща. За констатацията на тези обстоятелства двете страни подписват протокол.

5. Изисквания към предмета на поръчката:

5.1 Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура се извършва съобразно техническите и технологични стандарти за дейността и включва следните дейности:

-първоначален преглед на апаратурата и/или съоръженията за установяване на техническото състояние;

-извършване на необходимите технически прегледи и профилактика на апаратурата и/или съоръженията;

-извършване на необходимите ремонти и/или отстраняване на дефекти;

-своевременна доставка на резервните части и специфични консумативи, необходими за нормалното функциониране на съответната апаратура или съоръжение, чиято стойност се заплаща допълнително.

5.2.Участниците определени за изпълнители са длъжни да извършват съответните профилактични прегледи, съгласно нормативно установените изисквания и тези на производителя, описани в т. 4.

5.3.Абонаментното сервизно обслужване на медицинската апаратура се извършва ежемесечно и при повреди в срок описани в т.4.

5.4.Срокът за отстраняване на повредата е до 24 часа, след извършване на диагностиката и констатиране на проблема, а ако е необходим по-дълъг срок той трябва да се определи с двустранен протокол, в който се посочват причините за това.

6.5. В случаите на влагане на резервни части се представя документ за произход, фактура за закупуването им и гаранция за вложената част. Минималния гаранционен срок на вложените резервни части е 6 месеца. Фактура и документ за произход не се изисква, когато стойността на резервната част е до две минимални работни заплати. И в двата случая се представя оферта за стойността на резервната част. Офертата се входира при възложителя. Същата се доставя и монтира след одобрение от възложителя или от определен за това негов служител.

При необходимост от доставка на консумативи или резервни части, изпълнителят е длъжен да впише в протокола за техническото обслужване причините, точно описание

на необходимите консумативи и/или части, ориентировъчната им цена, срокът за доставка и за приключване на ремонта.

5.6. Предложената от участника цена следва да бъде окончателна с включени в нея всички разходи – данък върху добавената стойност (ДДС), транспорт и други, като цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или отпадане от абонамент на съответната апаратура.

5.7. За услугата абонаментно обслужване се заплаща месечно възнаграждение. В случаите когато изпълнителя не може да отстрани повредата в договорения срок, възложителя не дължи абонаментно възнаграждение за съответната апаратура за период, в който тя не е била работеща. За констатацията на тези обстоятелства двете страни подписват протокол.

6. Изисквания към участниците:

- Участниците трябва да имат технически възможности за изпълнение на поръчката, както и добра търговска репутация. Те трябва да разполагат с квалифицирани и правоспособни сервизни специалисти за изпълнение предмета на обществената поръчка, както и със собствена или наета сервизна база.

- Участниците трябва да притежават лиценз за абонаментно сервизно обслужване на апаратурата, работеща с йонизиращи лъчи, валиден за срока на договора.

- Изпълнителите са длъжни да представят протоколи за извършена профилактика и поддръжка на медицинската апаратура.

- Изпълнителите извършват услугата в МОБАЛ "Д-р Стефан Черкезов" АД – гр. Велико Търново, в което се намира медицинската апаратура. В случаи, че се наложи отстраняване на повреда извън лечебното заведение, разходите за транспорт са за сметка на изпълнителя.

- Изпълнителите са длъжни да уведомяват своевременно възложителя за възникнали проблеми в обслужването на медицинската апаратура.

8. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката за срок от 60 месеца без данък върху добавената стойност (ДДС), известна му към датата на решението за нейното откриване е в размер до **460 000 (четирисотин и шестдесет) лева.**

9. Гаранция за изпълнение

Възложителя изисква от определения изпълнител да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение следва да е в размер на **5 (пет)%** от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а). парична сума;

б). банкова гаранция;

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по б „а“ и „б“ може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите съгласно чл. 70, ал.2,т.1 от ЗОП е „най-ниска цена“. За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на критерия: „най-ниска цена“, като се сравняват ценовите оферти с предложената обща цена без ДДС от участниците в обществената поръчка.

2. Офертите на допуснатите участници се класират по низходящ ред, въз основа на предложените цени, като участникът предложил най-ниска цена, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

3. За да бъде допуснат до класиране, участникът трябва да е оферирал цена за всички дейности по предмета на поръчката. Липсата на цена за всички елементи от поръчката е основание участникът да бъде предложен за отстраняване от участие в процедурата.

4. В случай на офериране на еднакви цени от двама или повече участници в процедурата, класирането се извършва чрез жребий, изтеглен в присъствието на участниците и членовете на комисията. В случай, че участник / участниците в процедурата не се явят за изтеглянето на жребий в определения час, тегленето се извършва в посочения час от член на комисията, което се описва в протокола, изготвен от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. „Законодателството на държавата, в която участникът е установен“ се определя съгласно § 2, т. 15 от Допълнителните разпоредби (ДР) на ЗОП.

Възложителят няма условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

В процедурата не могат да участват свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП и във връзка с чл. 101, ал. 13 от ЗОП.

В процедурата не могат да участват пряко и/или косвено дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, съгласно чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

В процедурата не могат да участват лица, за които са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

При подаване на оферта за участие горепосочените обстоятелства се декларират в част III, раздел Г: Специфични национални основания за изключване от еЕЕДОП (електронен Единен европейски документ за обществени поръчки).

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т.т. 1-7 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в 3-дневен срок от настъпването им.

Не се допуска представянето на варианти.

1. Деклариране на лично състояние .

1. При подаване на оферта за участие участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), по образец на Европейската комисия.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица съгласно чл. 65 от ЗОП.

2. ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТНИКА

2.1. В част II, раздел "А" на ЕЕДОП, участниците посочват - единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2.2. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице в част II, раздел "А" на ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/ консорциум/ друга), като в този случай се подава и отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, при съобразяване на следното:

2.2.1. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката;

2.2.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.2.2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2.2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.2.2.3. разпределението на отговорността между участниците в обединението.

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.2.4. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

2.3. В част II, раздел "Б" на ЕЕДОП, името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Деклариране на липсата на основания за отстраняване съгласно чл. 54 от ЗОП, чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Участникът представя информация (декларира) липсата на обстоятелствата по т. 3 с попълване в ЕЕДОП, както следва:

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т.1 и т.2 от ЗОП) се попълва част III, раздел „А“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва част III, раздел „Б“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП) се попълва част III, раздел „В“ от ЕЕДОП;

За обстоятелствата по (чл. 54, ал. 1 от ЗОП по отношение на: престъпление по чл. 254а - 255а и/или чл. 256 - 260 от Наказателен кодекс; чл. 194 - 208 и чл. 213а - 217 от Наказателен

кодекс; чл. 219 – 252 от Наказателен кодекс; чл. 101, ал. 11 от ЗОП, чл. 69 от ЗПКОНПИ; чл. 3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС; чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения) се попълва в част III., раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Забележка: съгласно ППЗОП:

Чл. 40. (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

- 1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
 - 2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
 - 3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
 - 4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
 - 5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;*
 - 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
 - 7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
 - 8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*
 - 9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
 - 10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*
 - 11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;*
 - 12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*
- (2) В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.*

(3) Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

Чл. 41. (Изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) (1) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

(2) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Б. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, СВЪРЗАНИ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците съгласно ЗОП:

Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

2. Годност/правоспособност/ за упражняване на професионална дейност

2.1. Участниците трябва да имат право да извършват офериранията услуга, когато действащото законодателство изисква за нея разрешителен/лицензионен режим.

Участниците следва да притежават валидна лицензия от Агенцията за ядрено регулиране (АЯР) за дейности с източници на йонизиращи лъчения.

В приложимите случаи, съответствието си с поставения критерий за подбор, участникът декларира в част IV, буква „А“, като попълва данни за документа, удостоверяващ правото му да извършва офериранията услуга и посочва публичен регистър, в който се съдържат данни за издадената лицензия.

За доказване на съответствието с посоченото по-горе изискване участниците следва да представят съответните документи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП (в хода на процедурата при поискване от възложителя и преди сключване на договора).

3. Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участниците съгласно ЗОП:

3.1. Участникът трябва да има опит за изпълнение на поръчката. През последните 3 години, считано от датата, на подаване на офертата, да е изпълнил поне 1/една/ услуга с предмет и обем идентичен или сходен с тази на предмета на поръчката (чл.63, ал.1, т.1 от ЗОП).

* Под "Услуги с идентичен или сходен предмет" следва да се разбират услуги за техническо обслужване (ремонт, доставка на резервни части, профилактика) на медицинска апаратура и съответното оборудване (съоръжение), които са приключили в посочения по-горе период.

За удостоверяване на съответствието с изискването по т.3.1. участниците следва да посочат необходимата информация за изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, през последните три години, в т.1б) от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

3.2. Участникът да разполага с персонал – технически лица, сервизни специалисти с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката (чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП).

3.2.1. Участникът да разполага с минимум 1 (един) специалист със съответната професионална компетентност за изпълнение на поръчката: минимум един квалифициран сервизен специалист, притежаващ сертификат/и за професионална компетентност, установяващи наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация и/или на професионални умения усвоени в процеса на упражняване на дейност за сервиз на съответната медицинска апаратура, за която се подава оферта (или оборудване от същия тип).

3.2.2. Участникът да разполага с минимум 1 (един) специалист със съответната професионална компетентност за изпълнение на поръчката: минимум един квалифициран сервизен специалист, притежаващ сертификат/и за професионална

компетентност, установяващи наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация и за професионални умения и обучение установяващи се чрез сертификат за обучение/оторизация/друг документ издаден от фирмата - производител на апаратурата или друга организация сертифицирана от производителя за провеждане на обучения за сервиз на съответната медицинска апаратура, за която се подава оферта (или оборудване от същия тип).

** За удостоверяване на възможностите по т.3.2 се попълва в т.6 от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация, в съответствие с критериите за подбор съгласно чл.67, ал.1 от ЗОП, като се попълва името/имената на сервизните специалисти, професионална компетентност, номер на сертификата/тите за образователна и професионална квалификация, на преминато обучение/оторизация и данни за издателя/лите на сертификатите.*

За доказване на съответствието с посоченото по-горе изискване участниците следва да представят съответните документи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП (в хода на процедурата при поискване от възложителя и преди сключване на договора).

3.3. Участниците трябва да разполагат със собствена или наета сервизна база, необходими за изпълнение на поръчката.

Участникът предоставя (декларира) в т.9 от таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) необходимата информация.

3.4. Участникът в процедурата следва да притежава права от фирмата производител на апаратурата да извършва дейности по предмета на поръчката (когато е приложимо).

За доказване на съответствието с посоченото по-горе изискване участниците следва да представят съответните документи на основание чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП (в хода на процедурата при поискване от възложителя и преди сключване на договора).

4. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Участниците, които не отговарят на изискванията, свързани с критериите за подбор, ще бъдат отстранявани от участие в процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се подава на български език, в писмена форма, на хартиен носител.

Срокът на валидност на офертата в настоящата обществена поръчка е не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата на крайния срок за подаване на офертите.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията на настоящата обществена поръчка.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Всеки участник има право да представи само една оферта, като не се допуска предлагането на варианти в офертата.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка съгласно чл.47, ал. 2 и ал.3 от ППЗОП, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Офертата трябва да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата си участниците представят и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

Всички документи, изискани от Възложителя и представени с офертата на участника, трябва да са подписани и подпечатани на посочените за целта места, от лицето/лицата представляващо/и участника.

Всички документи, за които възложителят е допуснал възможност за представяне под формата на копия и за тях възложителят не е поставил изискване за нотариална заверка, трябва да са заверени на всяка попълнена страница с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат.

Всички документи, трябва да са в срока на тяхната валидност.

В случай, че документите са подписани от упълномощено лице, се изисква да бъде представено и изрично нотариално заверено пълномощно.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

2. Съдържание на опаковката

Опаковката включва :

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2.4. Техническо предложение, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б) друга информация и/или документи, изискани от възложителя;

2.5. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП

3. Необходими документи

А). Документи по допустимост

3.2. Заявление за участие, включващо.

3.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - *електронен вариант в два формата*

ЕЕДОП е формуляр, в който има самостоятелни указания за попълване, чрез описване на данните и обстоятелствата, които подлежат на записване по образец на Агенцията за обществени поръчки и е неразделна част от настоящата документация.

С ЕЕДОП участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които са длъжни да представят информация, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Представя се отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

За нуждите на настоящата обществена поръчка, МОБАЛ „Д-р Стефан Черкезов“ АД е създавала образец на ЕЕДОП чрез използване на безплатна услуга чрез информационната система еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги и директно на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=en>.

Към документацията са приложени два формата на ЕЕДОП, PDF и HTML (rar формат).

За да се попълни ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете приложения „exrd-request.xml“ файл и го съхранете на компютъра си;
2. Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език;
3. В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;
4. В новопоявилото се поле „Искате да:“ маркирайте „заредете файл ЕЕДОП“ ;
5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“, след което следва да се избере файла, който е бил запаметен, формат exrd-request.xml“;
6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След като се попълнят всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която опция се зарежда попълнения файл и същия може да бъде прегледан;
8. След като зареди целия файл еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“. Препоръчително е да се съхранят двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;
9. Изтегленият *.pdf. Файл се подписва електронно от всички задължение лица и се прилага към офертата.

Подписаният ЕЕДОП се представя на оптичен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно документ. В този случай, същият следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет

адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на оферти, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на представените документи.

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в pdf формат. При представяне на ЕЕДОП от трети лица, обединения, от участници в обединения, подизпълнители, се прилагат горните правила. Във всички случаи на представяне на ЕЕДОП, той следва да е на електронен носител.

3.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (ако е приложимо)- Всички участници, за които са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП, имат право да представят доказателства за взетите мерки за надеждност, които ще се преценяват от Възложителя по реда и при условията на чл.56 от ЗОП.

3.2.3. В случай, че е приложима:Участник- обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:1)правата и задълженията на участниците в обединението; 2) разпределението на отговорностите между членовете на обединението; 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Б). Документи свързани с критерии за подбор

3.3. Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника.Представят се документите съгласно т.3. от раздел Б - „Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор“ от настоящите указания.

В). Офертата съдържа:

3.4. Техническо предложение, което включва:

3.4.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

(Техническото предложение – Образец №3, касае общите условия за изпълнението на поръчката.

В техническото предложение участникът посочва:

- **срок на изпълнение на услугата** по поддръжка и ремонтни дейности на медицинската апаратура, която е на абонаментно обслужване.

- **срока за периодичната профилактика** и поддръжка на медицинската апаратура в месеци.

- **гаранционен срок** на отремонтираната апаратура в месеци.

- **срок на валидност на офертата** - в техническото си предложение участникът заявява, че срока на валидност на офертата е в съответствие с изискването на възложителя - **180 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

- **начин на плащане** - участникът декларира съгласие за начина на плащане, заложен от възложителя в проекта на договора - отложено плащане в срок от 60 дни от датата на представяне на фактура).

3.4.2. Към предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да представят заверено от участника копие на сертификат за участника/сервизния специалист за обучение/оторизация/друг документ издаден от фирмата - производител на апаратурата или друга организация сертифицирана от производителя за провеждане на обучения за сервиз на съответната медицинска апаратура, за която се подава оферта (или оборуване от същия тип).

3.4.3. друга информация и/или документи, изискани от възложителя:

3.5. Ценово предложение

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан плик с надпис *„Предлагани ценови параметри“*.

Ценово предложение на участника е съгласно приложения образец (Образец № 4).
В него участникът посочва:

- предлаганата единична цена за месец без ДДС всеки апарат, включен в поръчката, както и общата предлагана цена за 1 (един) месец за всички апарати в поръчката, без и със с включен ДДС.

Участникът следва да посочи общата стойност на поръчката, за които участва, без включен ДДС и с включен ДДС.

Участникът е длъжен да предложи цена за всички апарати, включени в поръчката.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице, и се представя на хартиен носител, попълнен съгласно представения образец.

Извън плика с надпис *„Предлагани ценови параметри“* не трябва да е посочена никаква информация, относно цената. Неспазването на това изискване, ще води до отстраняване на участника.